

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia są następujące usługi:

1.1 Odbieranie i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych na terenie Gminy Kobiór oraz zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

1.2 Zaopatrzenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki LDPE do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, oraz pojemniki do gromadzenia popiołu.

1.3 Zorganizowanie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zgodnie z przepisami wynikającymi z :

- a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 250 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.),
- c) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2012 poz. 645),
- d) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. 2012 poz. 676),
- e) uchwały Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”,
- f) uchwały Nr V/6/21/2015 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 16 marca 2015 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”,
- g) przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wpływających na sposób spełnienia świadczenia,
- h) innych aktów prawnych mogących mieć wpływ na regulację niniejszego Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

2. W okresie realizacji umowy:

2.1. Wykonawca odbierze i zagospodaruje odpady komunalne z terenu gminy Kobiór ze wszystkich nieruchomości określonych w załączniku nr 1 do OPZ oraz z PSZOK, w przewidywanej ilości ok.

4.656,00 Mg/24 m-ce, w tym:

- a) odpady komunalne zmieszane – 1.932 Mg
- b) odpady ulegające biodegradacji (zielone i kuchenne) – 810 Mg
- c) papier i tektura – 91 Mg
- d) szkło – 214 Mg
- e) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 224 Mg
- f) popiół z gospodarstw domowych – 854 Mg
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe – 300 Mg
- h) odpady wielkogabarytowe – 168 Mg
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 31 Mg
- j) zużyte opony – 26 Mg
- k) inne niż odpady wymienione w lit. a-j odbierane w PSZOK – 6 Mg

2.2 Wykonawca zaopatrzy właścicieli nieruchomości „zamieszkałych” ogrzewających domy kotłami na paliwo stałe, zgłaszających się do systemu gospodarki odpadami lub dokonujących zmian w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w pojemniki służące do gromadzenia popiołu o pojemności 120 l.

Szacunkowa ilość pojemników na żużel jaką należy dostarczyć mieszkańcom

w okresie realizacji zamówienia: do **1000 sztuk.**

(w tym 900 sztuk w terminie do 30 sierpnia 2017 r.)

- a) pojemniki muszą spełniać Polskie Normy oraz posiadać certyfikat „CE”.
- b) muszą być zamykane i posiadać kółka ułatwiające ich transport.
- c) dostarczone pojemniki muszą być w dobrym stanie technicznym i estetycznym, czyste i zdezynfekowane.
- d) pojemniki należy dostarczyć najpóźniej do 5 dni od dnia przekazania wykazu nowych nieruchomości zgłoszonych do systemu lub wykazu nieruchomości, dla których dokonano zmian w deklaracji.
- e) w przypadku nieumyślnego uszkodzenia pojemnika przez właściciela nieruchomości lub złego stanu technicznego pojemnika Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia otrzymanego od Zamawiającego, naprawić lub dostarczyć pojemnik w dobrym stanie technicznym, bez dodatkowych kosztów.

2.3. Wykonawca będzie dostarczał właścicielom nieruchomości worki PE-HD służące do selektywnego gromadzenia odpadów przy ich odbiorze, na zasadzie wymiany tj. zabrania zapelnionych worków z poszczególnymi rodzajami odpadów i pozostawieniem nowych worków (te same worki nie mogą być wielokrotnie wykorzystywane), wg zasady „worek za worek”.

Powyższa zasada nie obejmuje worków z odpadami biodegradowalnymi (zielone i kuchenne), oznaczonych napisem „BIO”. W tym przypadku obowiązuje reguła:

„ilość worków z odebranymi odpadami = ilość nowych worków, **lecz nie więcej niż trzy**”.

Tabela 1. Szacunkowa ilość worków do przekazania właścicielom nieruchomości „zamieszkałych” w całym okresie trwania zamówienia 24 m-ce.

Rodzaj worka	Worki na papier i tekturę	Worki na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe	Worki na szkło	Worki na odpady biodegradowalne (zielone i kuchenne)	Worki na popiół wydawane w PSZOK
ilość worków [sztuk]	ok. 53 140	ok.70 740	ok. 33 180	ok. 116 760	ok. 1000

a) w realizacji usługi będą dostarczone worki polietylenowe PE-HD o pojemności 120 l i grubości zapewniającej wytrzymałość zarówno na przebicie jak i rozciąganie, dostosowane do rodzaju odpadów, przezroczyste lub półprzezroczyste, umożliwiające wizualną kontrolę zawartości.

b) kolory oraz napisy na workach:

- odpady z papieru, w tym tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury zbiera się w workach koloru niebieskiego, oznaczonych napisem „**PAPIER**”,
- odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, zbiera się w workach koloru zielonego, oznaczonych napisem „**SZKŁO**”,
- odpady metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zbiera się w workach koloru żółtego oznaczonych napisem „**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**”,
- odpady ulegające biodegradacji (zielone i kuchenne) zbiera się w workach koloru brązowego, oznaczonych napisem „**BIO**”.
Dodatkowo, worki z odpadami kuchennymi będą oklejone przez właścicieli nieruchomości samoprzylepnym oznacznikiem.
- popiół z gospodarstw domowych pochodzący z kotłów opalanych drewnem, których nie wyposażono w pojemniki 120 l na żużel, zbiera się do worków koloru szarego, oznaczonych napisem „**POPIÓŁ**”.

- 2.4 Wykonawca zapewni mieszkańcom możliwość zaopatrzenia się w dodatkowe worki, o których mowa w pkt 2.3. Worki te (oprócz worków na popiół wydawanych na PSZOK-u), będą dostępne w Urzędzie Gminy Kobiór.
- 2.5 Wykonawca odbierze i zagospodaruje dostarczane do PSZOK-u, przeterminowane leki, pochodzące z gospodarstw domowych oraz aptek.
- 2.6 Wykonawca odbierze i zagospodaruje dostarczane do PSZOK-u, zużyte baterie pochodzące z gospodarstw domowych, miejsc publicznych oraz szkół i przedszkoli.
3. Dane dotyczące ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Kobiór w 2016 r. zawiera załącznik nr 2.
4. Szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych z informacją dotyczącą ilości zadeklarowanych pojemników (Załącznik nr 3 do OPZ), zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy wykonawczej oraz umowy o przetwarzaniu danych osobowych.

II. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Organizacja zbiórki odpadów komunalnych.

Zbiórka odpadów komunalnych musi odbywać się z podziałem na następujące frakcje:

1.1. odbierane bezpośrednio z nieruchomości:

- a) odpady komunalne zmieszane,
- b) popiół z gospodarstw domowych,
- c) papier i tektura,
- d) tworzywa sztuczne, opakowania metalowe i wielomateriałowe,
- e) szkło,
- f) odpady ulegające biodegradacji (zielone i kuchenne)

1.2. odbierane w PSZOK:

- b) tworzywa sztuczne (wielkogabarytowe),
- c) szkło budowlane i lustra,
- e) metal, złom
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- h) odpady budowlano - rozbiórkowe
- j) odzież i tekstylia,
- k) przeterminowane leki,

- l) chemikalia,
- m) farby i rozpuszczalniki,
- n) zużyte baterie i akumulatory,
- o) zużyte opony z samochodów osobowych,
- p) inne odpady wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych (w tym styropian, wykładziny podłogowe)

1.3 Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów zdeponowanych w miejscach gromadzenia pod warunkiem, że są umieszczone w pojemnikach i workach na nie przeznaczonych:

- a) z nieruchomości **zamieszkałych** - umieszczonych w pojemnikach i workach oznaczonych logiem firmy odbierającej odpady, bez względu na liczbę osób zamieszkujących nieruchomość, zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę.

Dodatkowo Wykonawca z nieruchomości „zamieszkałych” jest zobowiązany odebrać worki w kolorze białym, z odpadami „zielonymi” oznaczone napisem „**ZIELONE**”. Puste worki wydawane będą w Urzędzie Gminy w systemie odpłatnym.

- b) z nieruchomości **niezamieszkałych** - umieszczonych wyłącznie w pojemnikach zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę. Szczegółowy wykaz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne wraz z danymi dotyczącymi ilości zadeklarowanych pojemników został określony w załączniku nr 3 do OPZ.

1.4 Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów komunalnych również z nowopowstałych nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, które zostały zgłoszone do systemu w trakcie realizacji Umowy (każda zmiana liczby tych nieruchomości nie będzie powodowała zmiany zapisów Umowy ani zmiany wartości zamówienia).

1.5 Zamawiający powiadomi Wykonawcę o każdym przypadku przyjęcia do systemu nowych nieruchomości w terminie do 3 dni roboczych od złożenia deklaracji.

1.6 Wykonawca powiadomi Zamawiającego o nieruchomościach, na których nie wystawiono pojemników z odpadami komunalnymi w terminie do 3 dni roboczych lub zdeponowano odpady w pojemnikach lub workach niezgodnych z Regulaminem.

1.7 Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania m. in. obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kobiór” gromadzeniu odpadów, w szczególności o każdym przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako

niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w raporcie miesięcznym do poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości, na której odpady nie są zbierane w sposób selektywny,
- b) dzień, w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
- c) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,

1.8 Wykonawca odmówi realizacji odbioru odpadów w czasie zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników oraz odpadów segregowanych z worków bezpośrednio z nieruchomości, w przypadku wystawienia odpadów, takich jak: opony, odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady niebezpieczne, takie jak: baterie, akumulatory, lekarstwa, farby, rozpuszczalniki, oleje, środki ochrony roślin, świetlówki i lampy rtęciowe, trucizny, papy, eternit, a także innych odpadów mogących stanowić źródło infekcji.

1.9 Odpady komunalne gromadzone w pojemnikach i workach należy odbierać bezpośrednio z miejsc ich gromadzenia, zlokalizowanych na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w godzinach **od 6:00 do 22:00**, z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt.

Wykonawca będzie prowadził rejestr odpadów odbieranych sprzed posesji zawierający:

- a) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
- b) rodzaj i ilość pojemników lub worków odebranych z danej nieruchomości.

Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić informacji (w formie telefonicznej lub pisemnej) o ilości oraz rodzaju odebranych odpadów z danej nieruchomości.

2. Odbiór odpadów komunalnych z następującą częstotliwością:

2.1 Zmieszane odpady komunalne gromadzone w pojemnikach:

- a) z nieruchomości zamieszkałych (budynki jednorodzinne) – jeden raz w miesiącu z zachowaniem miesięcznego odstępu pomiędzy kolejnymi terminami odbioru.
- b) z nieruchomości zamieszkałych (budynki wielolokalowe) - dwa razy w miesiącu z zachowaniem dwutygodniowego odstępu pomiędzy kolejnymi terminami odbioru
- c) z nieruchomości niezamieszkałych –jeden raz w miesiącu; w indywidualnych przypadkach określonych w deklaracji przez właściciela nieruchomości, dwa razy w miesiącu, z zachowaniem odpowiednio miesięcznego lub dwutygodniowego odstępu pomiędzy kolejnymi terminami odbioru.

2.2 Popiół z gospodarstw domowych gromadzony w pojemnikach i workach – w okresie od 1 października do 30 kwietnia, jeden raz w miesiącu, z zachowaniem miesięcznego odstępu pomiędzy kolejnymi terminami odbioru.

2.3 Odpady komunalne selektywnie zbierane w pojemnikach lub workach:

a) papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – jeden raz w miesiącu, z zachowaniem miesięcznego odstępu pomiędzy kolejnymi terminami odbioru.

b) odpady biodegradowalne kuchenne (budynki jednorodzinne) – jeden raz w miesiącu, z zachowaniem miesięcznego odstępu pomiędzy kolejnymi terminami odbioru., a w miesiącu czerwcu, lipcu i sierpniu dwa razy w miesiącu, z zachowaniem dwutygodniowego odstępu między kolejnymi terminami odbioru,

c) odpady biodegradowalne kuchenne (budynki wielolokalowe) - dwa razy w miesiącu, z zachowaniem dwutygodniowego odstępu między kolejnymi terminami odbioru,

b) odpady biodegradowalne zielone – jeden raz w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada, z zachowaniem miesięcznego odstępu pomiędzy kolejnymi terminami odbioru.

3. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

3.1 PSZOK winien stanowić teren zamknięty o minimalnej powierzchni 800 m² (ogrodzony, oświetlony, monitorowany, zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych), posiadać nieprzepuszczalną utwardzoną powierzchnię z odprowadzeniem wód opadowych do kanalizacji deszczowej. Obiekt winien posiadać pomieszczenie socjalne dla obsługi oraz garaż blaszany - magazyn zamknięty, na odpady problemowe.

3.2 PSZOK winien być zlokalizowany na terenie, który umożliwi dogodny dostęp i dojazd dla wszystkich mieszkańców Gminy Kobiór oraz zaparkowanie przy lub na terenie PSZOK-u.

3.2 Punkt winien być czynny od wtorku do soboty w godzinach 8.00- 16.00, za wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian godzin i dni otwarcia PSZOK-u w zależności od faktycznych potrzeb mieszkańców, lecz bez przekroczenia tygodniowego czasu pracy określonego powyżej.

3.3 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi punktu w w/w godzinach.

3.4 Gmina Kobiór deklaruje oddanie w dzierżawę terenu o powierzchni 801 m² na cel utworzenia PSZOK-u w Kobiórze, przy ulicy Centralnej. Stawka miesięczna dzierżawy 1 m² terenu wynosi 2 zł netto. Umowa dzierżawy zostanie zawarta na czas realizacji zamówienia.

3.5 Wykonawca wyposaży PSZOK w:

a) wagę najazdową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar, pojemniki, kontenery, boksy, wiaty dostosowane do gromadzenia odpadów wymienionych w punkcie 1.2 części II Opisu Przedmiotu Zamówienia,

- b) pomieszczenie socjalne dla obsługi oraz magazyn zamknięty na odpady problemowe (np. garaż blaszany).
 - c) stanowisko oraz sprzęt (wraz z dostępem do sieci internetowej) do prowadzenia ewidencji dostarczanych odpadów z poszczególnych nieruchomości w formie papierowej i elektronicznej.
- 3.6 Wykonawca będzie odbierał w PSZOK odpady wyłącznie od właścicieli nieruchomości **zamieszkałych** figurujących w szczegółowym wykazie nieruchomości stanowiącym załącznik nr 3 do OPZ.
- 3.7 Obsługa PSZOK-u jest zobowiązana do prowadzenia ewidencji dostarczanych odpadów w sposób wykluczający ich dowożenie z jakiegokolwiek działalności gospodarczej, oraz z innych miejscowości.
- 3.8 Wykonawca będzie prowadził w formie papierowej i elektronicznej rejestr odpadów odbieranych w PSZOK zawierający:
- a) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - b) dane osobowe oddającego odpady,
 - c) rodzaj odebranych odpadów oraz datę ich dostarczenia,
 - d) masę odebranych odpadów z danej nieruchomości, w szczególności odpadów budowlanych i rozbiórkowych, wielkogabarytowych oraz zużytych opon (odpady limitowane).
- 3.9 Odpady wielkogabarytowe, budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony z samochodów osobowych, będą w PSZOK-u przyjmowane nieodpłatnie do ilości 1,0 tony na mieszkanie w budynkach wielolokalowych oraz do ilości 1,0 tony na nieruchomość w zabudowie jednorodzinnej, w skali jednego roku. Limit będzie kontrolowany poprzez ważenie dowożonych odpadów oraz ich rejestrację w kartotece nieruchomości.
- 3.10 Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco informować Zamawiającego telefonicznie, lub drogą elektroniczną, o każdorazowym przypadku przekroczenia ustalonego odrębną uchwałą limitu odbieranych odpadów w PSZOK-u. Wymóg ten dotyczy odpadów wielkogabarytowych, budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon z samochodów osobowych. Informacja ta będzie podstawą naliczenia opłaty dodatkowej przez Urząd Gminy.
- 3.11 Przyjmowanie odpadów na PSZOK, dostarczanych przez mieszkańców, w uzasadnionych przypadkach, będzie się odbywać się na podstawie okazanego dokumentu tożsamości i wykazu obsługiwanych nieruchomości.
- 3.12 Obsługa PSZOK będzie wydawać właścicielom nieruchomości „zamieszkałych”, którzy nie otrzymali 120 l pojemników na popiół, worki w kolorze „szarym” do gromadzenia popiołu kominkowego oznaczonych napisem POPIÓŁ.
- 3.13 Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia PSZOK-u najpóźniej do dnia 1 lipca 2017r.

4. Transport odpadów:

- 4.1 Transport odpadów powinien odbywać się pojazdami specjalistycznymi i pojazdami ciężarowymi, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi.
- 4.2 Zabrania się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania popiołu ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
- 4.3 Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 4.3 Transport powinien być zorganizowany zgodnie z postanowieniami art. 24 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r. poz. 1987, z późn. zm.).

5. Zagospodarowanie odpadów:

- 5.1 Zagospodarowanie odpadów winno odbywać się zgodnie z zasadami gospodarki odpadami, określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 z późn.zm.), wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego.
- Zgodnie z art. 27 ust. 3 cytowanej ustawy odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami, z chwilą ich przekazania, przechodzi na następnego posiadacza odpadów.
- 5.2 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów biodegradowalnych, zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z zasadą ochrony życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, z hierarchią sposobów postępowania z odpadami i z zasadą bliskości, o której mowa w ustawie z 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2016r., poz. 1987 z późn. zm.). Wybór regionalnej instalacji musi być uzasadniony odległością, ofertą cenową oraz rozwiązaniami technologicznymi, które będą korzystne ekonomicznie oraz zapewnią dotrzymanie odpowiednich poziomów recyklingu i odzysku, a także przyczynią się do ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 5.3 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji recyklingu, odzysku, przygotowania do ponownego użycia i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zgodnie z zasadą ochrony życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, z hierarchią sposobów postępowania z odpadami i z zasadą bliskości, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 z późn. zm.). Wybór instalacji musi być uzasadniony odległością, ofertą

cenową oraz rozwiązaniami technologicznymi, które będą korzystne ekonomicznie oraz zapewnią dotrzymanie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku niektórych frakcji odpadów komunalnych.

5.4 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych do instalacji recyklingu, odzysku, przygotowania do ponownego użycia i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zgodnie z zasadą ochrony życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, z hierarchią sposobów postępowania z odpadami i z zasadą bliskości, o których mowa w ustawie z 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 z późn. zm.).

5.5 W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada własnej instalacji do zagospodarowania odpadów i wykazuje instalację, z którą ma umowę na zagospodarowanie odpadów, przedkłada **aktualną deklarację/oświadczenie** o gotowości przyjmowania odpadów przez instalację wskazaną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami wskazaną dla gminy Kobiór. Zamawiający informuje, że na dzień ogłoszenia przetargu, gmina Kobiór przynależy do Regionu IV. Deklaracja nie może być starsza niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. Jeżeli instalacja nie jest instalacją regionalną, zaświadczenie z instalacji regionalnej o odmowie odbierania odpadów z terenu gminy Zamawiającego.

5.6 Wykonawca zobowiązany jest do:

a) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.

b) osiągnięcia poziomów:

- recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne; zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

6. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

6.1 Przekazywanie Zamawiającemu zgodnie z art. 9n i 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2016r. poz. 250 z późn. zm.):

- a) półrocznego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do końca miesiąca następującego po każdym półroczu, w formie pisemnej na dziennik podawczy,
- b) rocznego sprawozdania prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, w formie pisemnej, na dziennik podawczy, a w roku zakończenia umowy, w terminie jednego miesiąca po jej zakończeniu.

6.2 Prowadzenie ewidencji odpadów w zakresie wynikającym z przepisów ustawowych i aktów wykonawczych, ponadto Zamawiający wymaga, by Wykonawca prowadził analogiczną ewidencję również w sytuacji, gdy transportującym i przyjmującym odpady do odzysku lub unieszkodliwiania w instalacji jest ten sam posiadacz.

6.3 Okazanie na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów:

- a) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- b) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- c) ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

6.4 Uzupelnienie lub poprawienie sprawozdania w terminie 14 dni w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie

6.5 Niezależnie od powyższego, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty **miesięczne** (do 10 dnia następnego miesiąca) z wykonania usług, zawierające co najmniej:

- a) informację o masie i sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości z podziałem na odebrane bezpośrednio przed nieruchomością oraz odebrane w PSZOK,
- b) wskazanie instalacji, do których zostały przekazane poszczególne odpady,
- c) wykaz nieruchomości, na których nie dopełnia się obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (dowody w postaci dokumentacji elektronicznej)
- d) wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają (wystawiane są) odpady komunalne, nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
- e) wykaz nieruchomości, na których nie dopełnia się obowiązku gromadzenia i oddawania odpadów komunalnych,
- f) liczbę worków LDPE wydanych właścicielom posesji zamieszkałych

- g) wyciąg z rejestru odpadów odbieranych w PSZOK, o którym mowa w części II pkt. 3.8 „Opisu przedmiotu zamówienia”;

7. Opracowanie Harmonogramu Usług

7.1 Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu ostateczny Harmonogram Usług (po konsultacjach z Zamawiającym) w terminie 2 dni roboczych od zawarcia umowy, spełniający minimum wymagania określone dla Wstępnego Harmonogramu.

- a) Harmonogram Usług winien być opracowany w cyklu miesięcznym, zawierającym terminy odbioru odpadów zmieszanych, zbieranych selektywnie (papieru, szkła, tworzyw sztucznych i metali, odpadów ulegających biodegradacji, popiołu z nieruchomości)
- b) Trasówki muszą być opracowane w taki sposób, aby każdy pojazd do zbiórki odpadów był optymalnie wykorzystany, ale nie przeciążony (z uwzględnieniem przepisów o dopuszczalnej masie całkowitej).
- c) Harmonogram Usług powinien uwzględniać utrudnienia występujące na danym obszarze, takie jak wąskie drogi, "ślepe" ulice, inne problemy z dojazdem do punktów odbioru odpadów itp.

7.2 Zamawiający ma prawo do bieżącego zgłaszania uwag i zastrzeżeń do Harmonogramu Usług. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian w Harmonogramie Usług po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, najpóźniej w ciągu 2 dni od otrzymania uwag i zastrzeżeń.

7.3 W przypadku, gdy wyniknie potrzeba jakichkolwiek zmian w Harmonogramie Usług (w tym w Zestawieniach Trasowych), Wykonawca zobowiązany jest poinformować wcześniej Zamawiającego i uzyskać jego zgodę.

7.4 Wykonawca zamieści harmonogramy na swojej stronie internetowej i będzie je udostępniał przez cały okres obowiązywania umowy, oraz przekaże je Zamawiającemu (w formie elektronicznej) celem zamieszczenia ich na stronie internetowej Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy

7.5 W przypadku zmiany Harmonogramu Usług, Wykonawca ma obowiązek aktualizować informację o terminie odbierania odpadów i przekazywać ją Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest również do aktualizacji harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na swojej stronie internetowej.

7.6 Harmonogram usług musi być sporządzony zgodnie z częstotliwością odbioru odpadów komunalnych określoną w pkt 2 II części OPZ.

7.7 Harmonogram Usług uzgodniony z Zamawiającym, stanowić będzie integralną część umowy.

8. Standard sanitarny

Zamawiający wymaga:

- a) utrzymania porządku w miejscach załadunku odpadów oraz trasy przetaczania pojemników lub kontenerów
- b) właściwego ustawiania pojemników w miejscu gromadzenia odpadów, po ich opróżnieniu.

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE SPOSOBU REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY:

1. W zakresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek:

- 1.1 Wykonywać przedmiot umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców gminy,
- 1.2 Porządkować teren zanieczyszczony odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i zagospodarowania odpadów,
- 1.3 Niezwłocznie naprawiać lub ponosić wg wyboru Zamawiającego koszty naprawy szkody wyrządzonej podczas wykonywania usług wywozu odpadów komunalnych w Gminie (np. uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów gromadzenia odpadów itp.),
- 1.4 Dokonywać odbioru i transportu odpadów komunalnych również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy za wyjątkiem sytuacji, które są wynikiem świadomych działań właściciela nieruchomości.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. W zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien:

- 3.1 Dysponować specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS (do systemu monitoringu) umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym:
 - a) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o normie minimum EURO 4 (poziom emisji spalin silnika).
 - b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, o normie minimum EURO 4 (poziom emisji spalin silnika).

- c) co najmniej 2 pojazdami o zabudowie bramowej bądź alternatywnie 2 pojazdami o zabudowie hakowej (pojazdy te muszą zapewnić obsługę wszystkich stosowanych pojemników, kontenerów, itp.), o normie minimum EURO 4 (poziom emisji spalin silnika).

3.2 Czytelnie oznaczyć swoją nazwą oraz numerem telefonu wszystkie pojazdy wykorzystywane w ramach świadczenia usługi.

VI. UWAGI KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania:

1.1. Obowiązujących na terenie gminy Kobiór przepisów prawa miejscowego.

1.3. Obowiązków nałożonych:

- a) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z .2016r., poz. 250 z późn. zm.),
- b) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 z późn. zm.),
- c) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016r., poz. 672 z późn. zm.),
- d) Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015r., poz. 1688)
- e) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016r., poz. 1803 z późn. zm.),
- f) Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2016r., poz. 2167),
- g) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r., poz. 676),
- h) Obowiązującą uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego”.